



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleski.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

Утвърдил:.....
Вр.и.д. Директор /Ирина Бонева/



ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ
ДЕН
В ОУ „МИТРОПОЛИТ
АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
ЗА УЧЕБНАТА
2026/2027 ГОДИНА



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleski.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

ДНЕВЕН РЕЖИМ ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

Организация на учебния ден:

В училище се обучаватученика в дневна форма на обучение, с едносменен режим. Те са разпределени в 13 паралелки и 10 ГЦОУД- с ученика.

Паралелки НЕ: I-a I-б ; II-a ; III-a III-б ; IV-a IV-б ;

Паралелки ПЕ: V-a V-б VI-a VI-б VII-a VII- б

ГЦОУД: I-a I-б ; II-a ; III-a III-б ; IV-a IV-б ; V ; VI ; VII ;

Организацията на учебния ден е целодневна:

Начален етап: задължителни учебни часове и часове по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност се провеждат, съгласно Наредба 10, чл.20 - ал.2.

Прогимназиален етап:

- задължителните учебни часове се провеждат до обяд;
- часовете по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност – след обяд.

Час на класа и спортни дейности се провеждат по утвърден от директора график.

Нормативно основание

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е изготвена в съответствие изискванията на чл.19, ал.1 и чл.20, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. Тя включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и заниманията по интереси.

Прилагането на Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е насочено към:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleski.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

- С тази учебна програма се определят условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден в училище ОУ „Митрополит Авксентий Велешки“, гр. Самоков.
- Целодневната организация на учебния ден включва провеждането на дейностите по организиран отход и физическа активност, по самоподготовка и занимания по интереси.
- Целодневната организация на учебния ден е разработена в съответствие със стратегията и спецификата на училището.
- Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от Държавния образователен стандарт .
- Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условия и ред, определени с Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е съобразена и с целите и дейностите, предвидени в други училищни документи: Годишен план за дейността на училището, Мерки за повишаване качеството на образованието, Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности, програми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, които се разработват и актуализират за периоди и по ред, определени в правилника на образователната институция.

Цел

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до VII клас в ОУ „Митрополит Авксентий Велешки“ – гр. Самоков, с оглед подобряване качеството на образователно – възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

Задачи

Организиране и провеждане на отхода и физическата активност на



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleski.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

Правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:

- упражнения за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
- консултации с учители по различни учебни предмети.

ДНЕВЕН РЕЖИМ на I и II клас

№	ЗАПОЧВА	СВЪРШВА	МЕЖДУЧАСИЕ
1.	8.00ч.	8.35ч.	8.35/8.50ч.
2.	8.50ч.	9.25ч.	9.25/9.40ч.
3.	9.40ч.	10.15ч.	10.15/10.40ч.
4.	10.40ч.	11.15ч.	11.15/11.30ч.
5.	11.30ч.	12.05ч.	12.05/12.20ч.
6.	12.20ч.	12.55ч.	12.55/13.10ч.
7.	13.10ч.	13.45ч.	13.45/14.00ч.
8.	14.00ч.	14.35ч.	14.35/14.45ч.
9.	14.45ч.	15.20ч.	15.20/15.30ч.
10.	15.30ч.	16.05ч.	16.05/16.15ч/
11.	16.15ч.	16.50ч.	16.50/17.00ч.
12.	17.00ч.	17.35ч.	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleski.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

ДНЕВЕН РЕЖИМ

на III, IV, V, VI и VII клас

№	Започва	Свършва	Междучасие
1ч.	8.00ч.	8.40ч.	8.40/8.50ч.
2ч.	8.50ч.	9.30ч.	9.30/9.40ч.
3ч.	9.40ч.	10.20ч.	10.20/10.40ч
4ч.	10.40ч.	11.20ч.	11.20/11.30ч.
5ч.	11.30ч.	12.10ч.	12.10/12.20ч.
6ч.	12.20ч.	13.00ч.	13.00/13.10ч.
7ч.	13.10ч.	13.50ч.	-
НЕ/ГЦОУД			
8ч./1ч.	13.50ч.	14.30ч.	14.30/14.35ч.
9ч./2ч.	14.35ч.	15.15ч.	15.15/15.20ч.
10ч./3ч.	15.20ч.	16.00ч.	16.00/16.05ч.
11ч./4ч.	16.05ч.	16.45ч.	16.45/16.50ч.
12ч./5ч.	16.50ч.	17.30 ч.	17.30/17.35ч.
13ч./6ч.	17.35ч.	18.15ч.	

График на часовете при ГЦОУД:

1.Часовете при целодневна организация на учебния ден са съобразени с насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2025/ 2026 г.

2.В организацията на учебните часове са включени следните режимни моменти.

НАЧАЛЕН ЕТАП

- ✓ Организацията на учебните часове в НЕ е съгласно чл.20, ал.2 от Нредба 10. Задължителните учебни часове са разпределени равномерно и сутрин и след обяд.

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“**

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

Теменужка Стоянова-I а Йорданка Балабанова-I б	Мария Мишева-I а Иванка Иванова-I б
БЕЛ-7 ч. ИУЧ-БЕЛ-1 ч. Родинознание-1ч. ИИ-2 ч. ЧК-1 ч. Самоподготовка-5 ч. Отдых и физическа активност-5 ч. ЗИ-4 ч.	Математика-4 ч. ИУЧ- Математика-1ч. Музика-2 ч. ТП-1 ч. ФВС-2 ч. Самоподготовка-5 ч. Отдых и физическа активност-5 ч. ЗИ-6 ч.

ИУЧ- Англ. език- М.Генова

II-а В. Нетова	II-а Д. Зашкева
БЕЛ-7 ч. ИУЧ-БЕЛ-1 ч. Родинознание-1ч. ИИ-1,5 ч. ЧК-1 ч. Самоподготовка-5 ч. Отдых и физическа активност-5 ч. ЗИ-4 ч.	Математика- 3,5 ч. ИУЧ-Математика-1ч. ИУЧ-Родолюбие -1 ч. Музика-2 ч. ФВС-2 ч. ТП-1 ч. Самоподготовка-5 ч. Отдых и физическа активност-5 ч. ЗИ-6 ч.

Англ.език – В. Нетова

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“**

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

III-а И.Терзийска III-б Д. Иванова	III-а -О. Кавданска III-б -М. Здролова
БЕЛ-7ч. ИУЧ-БЕЛ-1ч. Музика-1,5 ч. ЧП-1 ч. ЧК-1ч. ФВС-2,5 ч. Самоподготовка-5ч. Отдых и физическа активност- 5 ч. ЗИ-4ч.	Математика-3,5 ч. ИУЧ-Математика-1ч. ИИ- 2 ч. ТП-1 ч. Самоподготовка-5ч. Отдых и физическа активност-5 ч. ЗИ-6ч.

Други преподаватели:

Англ.език- О.Кавданска

ЧО- В.Спасова

ИУЧ- Родолубие- В. Спасова

КМ- Е. Даганова

ФВС- 3 а клас- И.Терзийски

IV-а Д. Василева IV-б Н. Мишева	IV-а- Св. Георгиева IV-б- М. Генова
БЕЛ-7 ч. ИУЧ БЕЛ-1 ч. ЧП-2 ч. ИИ-1,5 ч. ЧК-1 ч. Самоподготовка-5 ч. Отдых и физическа активност-5 ч. ЗИ- 4 ч.	Математика- 4 ч. ИУЧ- Математика-1 ч. Музика-1,5 ч. ТП- 1 ч. Самоподготовка-5ч. Отдых и физическа активност-5ч. ЗИ-6ч.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

Други преподаватели:

Англ. език- Св. Георгиева, М. Генова

КМ- Е. Даганова

ФВС- И. Терзийски

ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

V - VII клас

Разпределение на дейностите при шест часа

Продължителност на занятията 40 мин. V - VII клас
ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ 1 час – 13:00 ч. – 13:40 ч. – отдиш /в това число и обяд/
САМОПОДГОТОВКА 2 час – 13:40 ч. – 14:20 ч. почивка – 5 мин. САМОПОДГОТОВКА 3 час – 14:25 ч. – 15:05 ч. почивка – 5 мин. САМОПОДГОТОВКА 4 час – 15:10 ч. – 15:50 ч. почивка – 5 мин.

- Предаване на учениците на родителите от учителите след 15.50 ч.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

V - VII клас

Разпределение на дейностите при седем часа

Продължителност на занятията 40 мин. V - VII клас
ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ 1 час – 13:50ч. – 14:30 ч. – отдиш /в това число и обяд/
САМОПОДГОТОВКА 2 час – 14:30 ч. – 15:10 ч. почивка – 5 мин. САМОПОДГОТОВКА 3 час – 15:15 ч. – 15:55 ч. САМОПОДГОТОВКА 4 час – 15:55 ч. – 16:35 ч.

- Предаване на учениците на родителите от учителите в ГЦОУД от 16.35 ч.

Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна организация

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

- 1.Списък образец 1
- 2.Годишния план за дейността на училището
- 3.Книгата с протоколи от заседанията на Педагогическия съвет
- 4.Електронен дневник



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

- 5.Одобрява се от директора на училището
- 6.Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.
- 7.Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

Очаквани резултати:

- Ефективно партньорство и дефиниране отговорностите на всички участници в образователния процес
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците
- Разширяване на възможностите в училището за осигуряване на подкрепа за личностно и индивидуално развитие на всеки ученик
- Развитие на творческите способности на учениците и участие в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и други изяви
- Формиране у учениците, обхванати в ГЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех
- Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден
- Създаване на условия за мотивиране на учениците за учене през целия живот

Годишни тематични разпределения

Годишните тематични разпределения на учителите на групи в ГЦОУД се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време.

Учителите на групи в ГЦОУД разработват годишно тематично разпределение на дейностите в занимания по интереси, което съдържа:

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Дидактически материали	Забележка
----------------	------	------	-------------	------------------------	-----------



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

- Годишните тематични разпределения се изработват от учителите в съответствие с учебните седмици:

•

I - III клас – 32 учебни седмици

IV - VI клас – 34 учебни седмици

VII клас – 36 учебни седмици

- Годишните тематични разпределения на заниманията по интереси включват следните тематични направления:

1. Наука;
2. Образователни дейности;
3. Изкуства;
4. Занимателни дейности;
5. Спорт;

Норми на преподавателска работа

Съгласно Наредба №4 за нормите и заплащане на труда, чл.4, ал.3, нормата за преподавателска работа на учителите в ГЦОУД се определят и отчитат в

астрономически часове. Минимална норма преподавателска работа е - 30 /тридесет/ часа седмично.

В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи учителски длъжности в ГЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

- Самоподготовката на учениците, която включва:
 - планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в
- часовете по самоподготовка на учениците;
 - подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
 - избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

- обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.
- Организиран отход и физическа активност на учениците, който включва:
 - организиране на обедното хранене на учениците;
 - организиране на отхода и физическата активност на учениците;
 - наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отхода на учениците;
 - провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и преход към самоподготовката им.
- Заниманията по интереси по чл. 13, т. 2 и чл. 15, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование включват:
 - дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
- изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
- обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности,
- чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал. 3 ЗПУО.
- Съгласно Чл.18.от Наредбата за приобщаващо образование Заниманията по интереси по чл.17,
- т.1 може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, отбор други.
- Консултации с ученици:
 - насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
 - използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.
 - индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
 - търсене и прилагане на иновативни техники и методична работа;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

- формиране на социални умения у учениците;
- дейности по опазване здравето и живота на учениците.

Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на работния ден учителите в ГЦОУД изпълняват и допълнителни дейности:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и други; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи и други;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно – методическа дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ГЦОУД;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и други.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

Изисквания към учителите за работа в групите при ГЦОУД

1. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ГЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания.

2. Учителите при ГЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

3. Учителят при ГЦОУД трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

4. С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

5. Учителите при ГЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

6. При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;

- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения,

свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;

- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата при ГЦОУД.

7. За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

- организират, направляват и контролират ефективно възпитателно-образователния процес;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

- създават позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.

Административни изисквания към годишната училищна програма за целодневна организация

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник на групата при ГЦДОУД.
- Одобрява се от директора на училището.
- Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.
- Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

Очаквани резултати

- Ефективно партньорство и дефиниране отговорностите на всички участници в образователния процес.
- Повишаване качеството на образователно – възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
- Разширяване на възможностите в училището за осигуряване на подкрепа за личностното и индивидуално развитие на всеки ученик.
- Развитие на творческите способности на учениците и участие им в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и други изяви.
- Формиране у учениците, обхванати в ГЦДОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
- Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.
- Създаване на условия за мотивиране на учениците за учене през целия живот.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg